

**REGULAMIN REKRUTACJI**

Projekt pt.„Mobilność uczniów i kadry ZSRCKU w Sochaczewie szansą na podniesienie kompetencji kluczowych - edycja I”

Projekt nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000060582

w ramach akredytacji Erasmus + w sektorze Edukacji Szkolnej

współfinansowany przez Unię Europejską

Sochaczew,27.03.2023 r.

**1 §Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie „Mobilność uczniów i kadry ZSRCKU w Sochaczewie szansą na podniesienie kompetencji kluczowych - edycja I” o numerze 2022-1-PL01-KA121-SCH-000060582, w ramach której planowane są mobilności (wyjazdy zagraniczne) uczniów, finansowane są ze środków Unii Europejskiej Erasmus +.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 63, 96-500 Sochaczew, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowane są dwie mobilności:

* Do Grecji w terminie 14-27.05.2023, gdzie organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka szkoła 3rd General Lyceum of Katerini, Párodos Milítou 1, 60100 Katerini zwana dalej Partnerem Projektu Greckiego
* Do Litwy w terminie 09-20.05.2023, gdzie organizacją przyjmującą w projekcie jest litewska szkoła Jašiūnai Mykolas Balinskis Gymnasium, Jašiūnų, M. Balinskio 16, LT- 17249 zwana dalej Partnerem Projektu Litewskiego

1. W mobilności greckiej weźmie udział grupa 27 uczniów naszej szkoły, kształcąca się w klasach II, III i IV technikum eksploatacji portów i terminali.
2. W mobilności litewskiej weźmie udział grupa 15 uczniów naszej szkoły, kształcąca się w klasach II, III liceum ogólnokształcącego funkcjonującego w ramach ZSRCKU.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, osobistych, społecznych oraz wiedzy z zakresu podstawy programowej realizowanych przedmiotów wśród uczestników mobilności, wyrównanie szans wśród uczniów o zmniejszonych szansach edukacyjnych, zwiększenie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej i zarządzającej Szkołą oraz projektami międzynarodowymi, zwiększenie wykorzystania innowacji pedagogicznych w procesie kształcenia poprzez realizację innowacyjnego projektu i wdrożenie go do procesu kształcenia w Polsce, zwiększenie międzynarodowego wymiaru działań Szkoły oraz jej prestiżu w skali lokalnej i europejskiej.
4. Uczeń, biorący udział w projekcie, nie ponosi kosztów finansowych.
5. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Mobilność uczniów i kadry ZSRCKU w Sochaczewie szansą na podniesienie kompetencji kluczowych - edycja I” o numerze 2022-1-PL01-KA121-SCH-000060582.

**2 §Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 27+15, w sumie 42 uczniów i uczennic kształcących się ZSRCKU, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie.
3. W ramach projektu KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
4. Z projektu nie są wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 27 i 15 uczestników.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej, w ramach Programu Erasmus+.
6. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika Projektu Greckiego wyniesie 12 dni, w tym:

* Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
* Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
* Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
* Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
* Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących   
  w danym miejscu pracy;
* W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.

1. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika Projektu Litewskiego o wyniesie 10 dni, w tym:

* Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 45 - 50 godzin;
* Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
* Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu w dni robocze oraz w sobotę;
* W ramach mobilności 1 dzień (niedziela) zostanie wykorzystana na poczet realizacji programu kulturalnego.

1. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
2. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
3. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu rekrutacji.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku lub do soboty w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

**3 §Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się   
   z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuję Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**4 §Rekrutacja uczestników**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 29.03-04.04.2023r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice wskazani w 1§ Postanowienia ogólne. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. http://www.zsrcku.powiatsochaczew.pl/, a także   
   w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 29.03.2023 o godzinie 08:00, a kończy 04.04.2023  
   o godzinie 9:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans   
    i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącą załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

* Kryterium I - Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
* Kryterium II –Ocena z języka angielskiego, poprzedzającego rekrutację semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
* Kryterium III - Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocen x 5pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
* Kryterium IV - Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
* Kryterium V - Ocena sytuacji życiowej ucznia (np.: wykluczenie geograficzne niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.

1. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
2. W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to koniczne.

**5 §Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji   
   o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium II - Średnia ocen z zajęć języka angielskiego a w dalszej kolejności Kryterium IV - Aktywne działania na rzecz szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończaniu naboru wniosków.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły 04.04.2023 r. godz. 14:00.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 05.04.2023 do godz. 14:00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową 05.04.2023 o godz. 15:00.
11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły do dnia 05.04.2023 r. do godziny 15:00.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość   
   i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych   
   z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. Terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Uczeń;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;

Zał. 3 Wzór umowy z uczestnikiem