

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000222767

w ramach akredytacji Erasmus + w sektorze Edukacji Szkolnej

finansowany przez Unię Europejską

Sochaczew, 20.02.2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** dla osób uczących się kandydujących do uczestnictwa w przedsięwzięciu nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000222767 w ramach akredytacji Erasmus+ w sektorze Edukacji Szkolnej, finansowany przez Unię Europejską.

Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie.

Na podstawie Formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata/tkę na liście rankingowej według liczby zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszone są w Regulaminie Rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Kandydat/ka wypełnia wszystkie pola formularza, podając prawdziwe dane.

Należy wypełnić odpowiedni Formularz na dany projekt:

**REKRUTACJA PROWADZONA JEST do 26.02.2025. godz. 12 :00 Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.**

**UWAGA! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, NAJLEPIEJ NA KOMPUTERZE W EDYTOWALNYM PLIKU WORD LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI.   
W przypadku, kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić Formularz na niekorzyść Kandydata/tki.**

**CZĘŚĆ A**

Dane podstawowe Kandydata/tki: w tych polach Kandydat/ka wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

**UWAGA! Konieczne jest podanie aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt   
z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego**.**

Informacje o Kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata/tki do właściwego profilu zajęć.

Informacje o rodziacach/opiekunach prawnych: pola w tej rubryce będą służyły do kontaktu z opiekunami.

**Podpis Kandydata/tki – w tym polu Kandydat/ka wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.   
W przypadku, kiedy Kandydat/ka w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis   
z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata/tki.**

**CZĘŚĆ B**

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B Formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kryteriów opisownych tj. Aktywne działania na rzecz Szkoły oraz Kryterium zmniejszonych szans, Kandydat/ka wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktację, przyznawaną przez oceniającego.

**Podpis Kandydata/tki – w tym polu Kandydat/ka wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.   
W przypadku, kiedy Kandydat/ka w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis   
z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata/tki.**

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

**Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie Komisji Rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechnianie. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostaną wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego Kandydata/tki.**